



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД ЈАГОДИНА  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ, СКУПШТИНСКЕ,  
НОРМАТИВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
БРОЈ: 112-340/22-02  
31.10.2022. године  
Ј А Г О Д И Н А

Датум оглашавања: 31.10.2022. године  
Датум истека рока за пријављивање: 08.11.2022. године

Град Јагодина – Градска управа за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове, на основу чл. 83. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС, број 21/16, 113/17, 113-17 – др. закон, 95/18 и 114/21), члана 5, 6. и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 95/16 и 12/22) и Решења о попуњавању извршилачког радног места у Градској управи за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове града Јагодине, број 112-338/22-02 од 31.10.2022. године, објављује:

## ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове града Јагодине

### **I Орган у коме се радно место попуњава:**

Градска управа за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове града Јагодине, Јагодина, Краља Петра I бр.6.

### **II Радно место које се попуњава:**

**Послови протокола и односи са јавношћу, у звању - саветник, један извршилац**

ОПИС ПОСЛОВА: Обавља послове који се односе на остваривање контакта председника скупштине и других функционера града Јагодине са овлашћеним представницима предузећа, установа, организација, политичких странака, организованог пријема грађана, организује свечане седнице скупштине града, стара се о изради повеља, плакета и других признања скупштини града и о њиховом уручењу, као и изради и уручењу протоколарних поклона и репрезентације, води званичну кореспонденцију председника скупштине и других функционера, међу запосленима у градским управама, између запослених и функционера, између организационих јединица, обавља и друге послове по налогу председника и заменика председника скупштине, секретара скупштине, начелника управе и шефа службе.

**УСЛОВИ:** Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године на биолошком, техничком, односно факултету у образовном - научном пољу економских наука или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова овог радног места.“

### **III ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ КАНДИДАТА У РАДНИ ОДНОС:**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

### **IV ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ НА КОНКУРС:**

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, e-mail адресу, податке о образовању, са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорностима на тим пословима. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Кандидат је у обавези да уз пријаву на конкурс, као доказ о испуњености општих и посебних услова, достави следећу документацију:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- изјава у којој се службеник опредељује да ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако кандидат у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка, дужан је да се о томе писмено изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на јавни конкурс.

Образац изјаве може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Јагодине [www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs).

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напреднаведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

#### **V Рок за подношење пријаве на конкурс:**

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана од дана објављивања интерног конкурса на огласној табли градске управе и интернет презентацији града Јагодине [www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs).

#### **VI Лице задужено за давање информација о конкурсy:**

Снежана Радуловић, телефон 035/8150510.

#### **VII Адреса на коју се подносе пријаве:**

Адреса на коју се подносе пријаве: Градска управа за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове града Јагодине, Јагодина, Краља Петра I број 6, са знаком „За интерни конкурс, за радно место - послови протокола и односи са јавношћу“.

#### **VIII Запослени који имају право да учествују на интерном конкурсy:**

Право учешћа на интерном конкурсy могу да имају службеници на извршилачким радним местима, који су запослени на неодређено време у органима града Јагодине.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

По истеку рока за подношење пријава на Интерни конкурс, Конкурсна комисија ће размотрити све пристигле пријаве и доказе и сачинити листу за избор кандидата међу којима ће се спроводити изборни поступак. На листи за избор кандидата увршћују се највише три кандидата који испуњавају услове за рад на радном месту које се попуњава, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем и са којима ће се обавити усмени разговор у којем ће се оценити оне стручне способности, знања и вештине кандидата за наведено радно место.

Конкурсна комисија листу за избор кандидата са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка доставља начелнику Градске управе за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове града Јагодине.

Неблаговремене, непотпуне или неразумљиве пријаве биће одбачене закључком против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка. Жалба кандидата не задржава извршење закључка.

**IX** Интерни конкурс објавити на огласној табли градске управе и интернет презентацији града Јагодине [www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs).

Напомена:

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК

---

Маринко Киклић,  
по решењу Градског већа града Јагодине  
број 020-79/2022-01 од 26.04.2022. године